

ビーイングホールディングス 2022年度インターンシッププログラム [日程表]

日付		場所	実習内容	休暇	担当者	
8月10日(水)	1日目	本社	【実務前研修①】／現場実習スケジュール決定		苗代/大内	
8月11日(木)			休暇	全休		
8月12日(金)	2日目	リモート(6h)	【実務前研修②】+【課題設定】／BE/ST制作チーム分け		苗代/吉識	
8月13日(土)	3日～5日目	各イベント会場 本社 大阪東オフィス 神戸ビーイング	【実務(現場)経験】 ○4日間の日程より3日間3現場を選択 ※実務前研修時に担当者と相談し実習現場を決定する ※現場では社員としての視点で実務体験し、課題へ取り組む →各イベント会場での実務経験(イベント運営) →本社・大阪東・神戸での内勤業務(イベントまでの準備作業) →アルバイト面接の立会い(アシスタントとして) ※就業時間は現場の時間による	期間中1日は休暇	各現場 担当社員	
8月14日(日)						
8月15日(月)						
8月16日(火)						
8月17日(水)	6日目	リモート(6h)	【中間振り返り】実習後半プログラムについて 【前年度実習生との交流会】教えて先輩!		苗代/先輩	
8月18日(木)	7日～8日目	大阪東オフィス	【BE/ST制作】 ○企画・構成 ○プレゼンテーション ○取材・インタビュー	【PRイベント】 ○下見・打ち合わせ ○実施内容を企画・提案・準備	期間中1日は休暇	苗代/吉識
8月19日(金)			【WEB企画】 ○OBE/STうえぶ企画	苗代/吉識		
8月20日(土)			○PRイベント 前日準備	苗代/吉識		
8月21日(日)	9日目	GARDEN近大前	【実務(現場)経験】 企業PRイベントを実施 ※コロナ感染状況によっては変更・中止の可能性あり		香山/西	
8月22日(月)			休暇	全休		
8月23日(火)	10日目	リモート(6h)	【BE/ST制作】○制作プレゼン ○各ページ作成	【PRイベント】○振り返りまとめ 【WEBサイト】○掲載記事を作成		苗代/吉識
8月24日(水)	11日目	大阪東オフィス	○OBE/ST 各ページまとめ・テキスト・イラスト・撮影		苗代/吉識	
8月25日(木)	12日目	本社	【BE/ST制作】完成(ラフ・テキスト・イラスト・写真) 【社内発表会】実習の成果、BE/STの内容をプレゼンテーション		苗代/大内	
8月26日(金)		(大阪東オフィス)	(予備日)			

[注意点] 新型コロナウイルス感染状況等により、日程・内容・成果に変更がある場合があります

※期間中4日間の休暇(他実習生と相談のうえ決定します)

<連絡先> ビーイングホールディングス株式会社
 本社 大阪市西区靱本町1-7-18 / TEL: 06-7777-9900
 大阪東オフィス 東大阪市西堤西3-39 / TEL: 06-7777-9993

[担当責任者] 業務部 苗代弥 [w.nawashiro@be-ing.jp]