

ビーイングホールディングス 2023年度インターンシッププログラム [日程表]

日付		場所	実習内容	休暇	担当者		
8月10日(木)	1日目	本社	【実務前研修】【課題設定】／現場実習スケジュール決定		苗代/大内		
8月11日(金)	2日～5日目	各イベント会場 本社 大阪東オフィス 神戸ビーイング	【実務(現場)経験】 ○5日間の日程より4日間 →ひとり3現場(イベント会場)+1内勤(社内勤務)を選択 ※実務前研修時に担当者と相談し実習現場を決定する ※現場では社員としての視点で実務体験し、課題へ取り組む →各イベント会場での実務経験(イベント運営) →本社・大阪東・神戸での内勤業務(イベントまでの準備作業) →アルバイト面接の立会い(アシスタントとして) ※就業時間は現場の時間による	1日 休暇	各現場 担当社員		
8月12日(土)							
8月13日(日)							
8月14日(月)							
8月15日(火)			★現場実習体験				
8月16日(水)	6日目	本社	【中間振り返り】 実習後半プログラムについて／担当チーム割り 【前年度実習生との交流会】 教えて先輩！		苗代/先輩		
8月17日(木)	7日～8日目	大阪東オフィス	【BE/ST本誌】 ○企画・構成 ○プレゼンテーション ○ラフ画 ○イラスト	【WEB制作】 ○企画・構成 ○取材・インタビュー ○テキスト作成 ○写真撮影	【PRイベント】 ○企画・構成 ○下見・打ち合わせ ○実施内容を企画・提案・準備	1日 休暇	苗代
8月18日(金)							
8月19日(土)			【PRイベント 前日準備】 ○制作物・必要備品の準備 ○実施マニュアル作成				
8月20日(日)	9日目	GARDEN近大前	【実務(現場)経験】 ★企業PRイベントを実施		香山/西		
8月21日(月)			休暇	全 休			
8月22日(火)	10日目	大阪東オフィス	【BE/ST本誌】 ○企画・構成 ○プレゼンテーション ○取材・インタビュー ○写真撮影	【WEB制作】 ○テキスト完成 ○写真セレクト	【PRイベント】 ○振り返りミーティング(全員)	1日 休暇	苗代
8月23日(水)	11日目		★サイトアップ(完成)	※BE/ST WEBチーム へ合流			
8月24日(木)			【BE/ST本誌】 ※全チーム合流 ○ラフ画・テキスト・イラスト・写真をまとめ提出・承認 ★本誌作成完成		苗代/香山		
8月25日(金)	12日目	本社	【社内発表会】 実習の成果、BE/STの内容をプレゼンテーション		苗代/大内		
8月26日(土)		大阪東オフィス	予備日 ※希望により1日延長可				

【注意点】 新型コロナウイルス感染状況等により、日程、内容、成果に変更がある場合があります

※期間中4日間の休暇(他実習生と相談のうえ決定します)

<連絡先> ビーイングホールディングス株式会社
 本社 大阪市西区靱本町1-7-18 / TEL: 06-7777-9900
 大阪東オフィス 東大阪市西堤西3-39 / TEL: 06-7777-9993

[担当責任者] 業務部 苗代弥 [w.nawashiro@be-ing.jp]